



# Città di Grosseto

**Disposizione Dirigenziale N. 240**

**Data di registrazione 20/03/2024**

**OGGETTO :** PROVVEDIMENTO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 4, DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 251/2008 E SS.MM. E II. - ANNO 2024

## **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per il Comune di Grosseto, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 9.12.2021, in modifica al precedente Regolamento approvato con DGC 251/2008;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 14.12.2023 è stata approvata la revisione della Macro organizzazione comunale;

**VISTA** la disposizione del Sindaco n. 66 del 14.04.2023 con la quale viene conferito l'incarico della direzione del Settore Servizi alle imprese e al Territorio all'Arch. Marco De Bianchi fino al 31.12.2024;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 25 del 11/01/2022 con la quale al Funzionario Dott.ssa Tiziana Scalandrelli è stata attribuita la responsabilità del servizio Supporto Amministrativo al Settore per la durata di 2 anni;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 28 del 11/01/2022 con la quale al Funzionario Arch. Anna Baglioni è stata attribuita la responsabilità del servizio Edilizia Privata per la durata di 2 anni;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 29 del 11/01/2022 con la quale al Funzionario Dott. Michele Angeli è stata attribuita la responsabilità del servizio Forestale e Politiche Agricole per la durata di 2 anni;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 26 del 11/01/2022 con la quale al Funzionario Dott.ssa Rosaria Leuzzi è stata attribuita la responsabilità del servizio Commercio e Attività Produttive per la durata di 2 anni;

**VISTA** la Disposizione Dirigenziale n. 27 del 11/01/2022 con la quale al Funzionario Dott.ssa Elisabetta Frati è stata attribuita la responsabilità del servizio Pianificazione Urbanistica per la durata di 2 anni;

**VISTA** la Disposizione del Segretario Generale n. 1324 del 29.12.2023 con la quale viene prorogata di 1 anno la validità delle nomine delle Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative);

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 3359 del 20.12.2023 a firma del Segretario Generale con la quale è stato approvato il funzionigramma di dettaglio in attuazione della Deliberazione G.C. n. 510 del 14.12.2023;

**VISTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

**VISTO** inoltre che con Deliberazione G.C. n. 69 del 7/03/2024 è stato approvato il “*Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Grosseto triennio 2024/2026*”;

**VISTO** che con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 27.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 187 del 29.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;

**DATO ATTO** che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm. ed ii., è assegnata alla E.Q. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Funzionario Responsabile del Servizio Supporto Amministrativo al Settore Servizi alle imprese e al territorio;

**VISTI** altresì, la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e ss.mm.ii ed il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 10/11/2003 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 76 del 10/07/08, n. 68 del 28/03/2011, n. 70 del 25/09/2013 e n. 82 del 13/09/2019, entrato in vigore il 18/10/2019;

**RITENUTO** necessario nominare tutti i dipendenti del Settore Servizi alle imprese e al territorio come “incaricati del trattamento dati personali”, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, del Regolamento GDPR UE 679/2016 “*Regolamento generale sulla Protezione dei dati personali*” nonché del Regolamento comunale per l’attuazione del GDPR UE 679/2016 approvato con delibera di Giunta n. 133 del 25/05/2020;

**RICHIAMATI** gli atti di nomina dei dipendenti Stefania Radi, Stefania Biagini, Emilia Di Resta, Tiziana Vincenti, Davide Ceni, Elena Fredianelli e Sara Lotti come “*addetto alla squadra di emergenza - primo soccorso*” e i dipendenti Stefania Radi, Stefania Denci, Carlo Marcoaldi, Chiara Bernardini e Maria Luisa Rabai come “*addetto alla squadra di emergenza antincendio*” in quanto gli stessi hanno seguito o seguiranno la formazione obbligatoria prevista dalla specifica normativa in materia;

**RITENUTO** opportuno di attribuire l'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del Regolamento di Organizzazione dell’Ente per la particolare responsabilità connessa ai procedimenti complessi assegnati a:

- Geom. Carlo Marcoaldi – Servizio Pianificazione Urbanistica;
- Sig.ra M. Luisa Rabai - Servizio Supporto Amministrativo al Settore;
- Dott.ssa Cristina Nannini - Servizio Supporto Amministrativo al Settore;
- Dott. Massimo Maggi - Servizio Supporto Amministrativo al Settore;
- Geom. Lino Bevilacqua – Servizio Edilizia Privata e Servizio Forestale e Politiche Agricole;
- Geom. Roberta Garosi - Servizio Edilizia Privata e Servizio Forestale e Politiche Agricole;
- Geom. Valeria Giannini - Servizio Edilizia Privata e Servizio Forestale e Politiche Agricole;
- Dott.ssa Maria Francesca Bellezzi - Servizio Commercio e Attività Produttive;
- Dott. Mauro Pogorelli - Servizio Commercio e Attività Produttive;
- Dott. Luca Barra - Servizio Commercio e Attività Produttive;
- Dott.ssa Simona Repenti - Servizio Commercio e Attività Produttive;

- Dott.ssa Stefania Denci - Servizio Commercio e Attività Produttive

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato condiviso con i Funzionari Responsabili dei 5 Servizi del Settore Servizi alle imprese e al territorio;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento sarà trasmesso a tutti i dipendenti del Settore, ai fini della comunicazione gli Obiettivi del PEG 2024 per i quali saranno valutati e che con separate consegne saranno indicati gli specifici parametri di valutazione, organizzativi, professionali e relativi alle competenze;

### **DISPONE**

1. di approvare tutte le premesse del presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di organizzare le articolazioni del Settore Servizi alle imprese e al territorio come dettagliato negli allegati alla presente disposizione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1 per il Servizio Supporto Amministrativo, Allegato n. 2 per il Servizio Edilizia Privata, Allegato n. 3 per il Servizio Forestale e Politiche Agricole, Allegato n. 4 per il Servizio Attività Produttive e Commercio, Allegato n. 5 per il Servizio Pianificazione Urbanistica.
3. di assegnare ai Servizi Edilizia Privata, Forestale e Politiche Agricole, Pianificazione Urbanistica, Commercio e Attività Produttive e Supporto Amministrativo al settore:
  - gli obiettivi, le attività/procedimenti indicati negli allegati suddetti;
  - il personale ivi indicato;
  - i capitoli di bilancio ivi indicati.
3. di assegnare al personale:
  - lo svolgimento delle attività/procedimenti ivi indicati;
  - gli obiettivi individuali relativi agli obiettivi PEG 2024 ivi indicati;
  - le responsabilità di procedimento ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 ivi indicate;
4. ai Funzionari Responsabili dei rispettivi servizi inquadrati come E.Q. sono assegnate le funzioni e le competenze di cui agli artt. 9, 48 e 49 del Regolamento di Organizzazione e delegate, ai sensi dell'art. 7 dello stesso Regolamento, le funzioni ivi indicate;
5. ai Servizi ed ai relativi Funzionari Responsabili E.Q., sono assegnati gli obiettivi PEG 2024 indicati e meglio specificati per ogni servizio nell'allegato n. 6 alla presente disposizione;
6. di attribuire l'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del Regolamento di Organizzazione dell'Ente per la particolare responsabilità connessa ai procedimenti complessi assegnati a:
  - Geom. Carlo Marcoaldi – Servizio Pianificazione Urbanistica;
  - Sig.ra M. Luisa Rabai - Servizio Supporto Amministrativo al Settore;
  - Dott.ssa Cristina Nannini - Servizio Supporto Amministrativo al Settore;
  - Dott. Massimo Maggi - Servizio Supporto Amministrativo al Settore;
  - Geom. Lino Bevilacqua – Servizio Edilizia Privata e Servizio Forestale e Politiche Agricole;
  - Geom. Roberta Garosi - Servizio Edilizia Privata e Servizio Forestale e Politiche Agricole;
  - Geom. Valeria Giannini - Servizio Edilizia Privata e Servizio Forestale e Politiche Agricole;
  - Dott.ssa Maria Francesca Bellezzi - Servizio Commercio e Attività Produttive;
  - Dott. Mauro Pogorelli - Servizio Commercio e Attività Produttive;
  - Dott. Luca Barra - Servizio Commercio e Attività Produttive;

- Dott.ssa Simona Repenti - Servizio Commercio e Attività Produttive;
- Dott.ssa Stefania Denci - Servizio Commercio e Attività Produttive

7. di nominare tutti i dipendenti del Settore Servizi alle imprese e al territorio come “incaricati del trattamento dati personali”, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, del Regolamento GDPR UE 679/2016 “*Regolamento generale sulla Protezione dei dati personali*” nonché del Regolamento comunale per l’attuazione del GDPR UE 679/2016 approvato con delibera di Giunta n. 133 del 25/05/2020;

8. di confermare gli atti di nomina dei dipendenti Stefania Radi, Stefania Biagini, Emilia Di Resta, Tiziana Vincenti, Davide Ceni, Elena Fredianelli e Sara Lotti come “*addetto alla squadra di emergenza - primo soccorso*” e i dipendenti Stefania Radi, Stefania Denci, Carlo Marcoaldi, Chiara Bernardini, Maria Luisa Rabai come “*addetto alla squadra di emergenza antincendio*” in quanto gli stessi hanno seguito o seguiranno la formazione obbligatoria prevista dalla specifica normativa in materia;

9. di stabilire che il personale in servizio nell'anno 2024 presso il Settore Servizi alle imprese e al territorio in posizione diversa da quella attuale, perchè assegnato ad altro Servizio o trasferito ad altro Settore o Ente oppure perchè collocato a riposo, sarà valutato nell'anno 2025, per le performance individuali e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi sulla base degli obiettivi assegnati ai Servizi di competenza all'inizio dell'anno 2024 e sul grado di effettiva partecipazione di ogni dipendente alla realizzazione degli stessi obiettivi, valutati discrezionalmente dai Funzionari Responsabili E.Q. e dal Dirigente del Settore.

Il presente atto è trasmesso:

- ai Responsabili dei Servizi Edilizia Privata, Forestale e Politiche Agricole, Pianificazione Urbanistica, Commercio e Attività Produttive e Supporto Amministrativo;
- a tutti i dipendenti assegnati al settore Servizi alle imprese e al territorio;
- al servizio Risorse Umane;
- al Segretario Generale;
- a tutti i Dirigenti dell’Amministrazione Comunale.

*Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro 60 gg. dalla sua esecutività oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla sua esecutività.*

*Il sottoscritto dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e di dare atto che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento e di non aver ricevuto dichiarazione di incompatibilità dai dipendenti interessati, per le proprie funzioni, al procedimento.*

Il Dirigente  
DE BIANCHI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)